

ЗАЯВКА

на выполнение темы НИР по государственному заданию _____ г.

1. Наименование темы НИР, на выполнение которой подается заявка

2. Состав исполнителей:

ФИО (полностью)	Должность в Финансовом университете (организации – для сторонних исполнителей), ученое степень, звание	Работы, предусмотренные в Техническом задании, в выполнении которых предполагается участие исполнителя*	Участие в выполнении НИР по государственному заданию за предыдущие три года (указывается тема и год)	Научные публикации (не более десяти на каждого, без дублирования), выполненные НИР, защищенные диссертации по соответствующей области исследований на предыдущие три года	Публикации в СМИ за предыдущие три года
Руководитель					
Исполнитель					
Исполнитель					
Исполнитель					

* Перечень работ, указанных в заявке, должен соответствовать перечню, перечисленному в Техническом задании, или может превышать его

3. Дополнения к Техническому заданию (при необходимости)

4. Подписи членов временного творческого коллектива:

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)Исполнители: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

АНКЕТА

экспертной оценки заявки на выполнение НИР

по теме: _____

руководитель ВТК _____

регистрационный номер заявки _____

№ п/п	Наименование критерия, подлежащего оценке экспертом	Баллы (от 0 до 10 – по критериям №№1-3)
1.	Квалификация исполнителей, наличие ученой степени по научной специальности, соответствующей области исследования	
2.	Наличие опыта выполнения НИР по схожей тематике	
3.	Имеющиеся научные публикации по схожей тематике*	
4.	Наличие опыта публикаций в СМИ (от 0 до 2 баллов)	
5.	Оценка дополнений к Техническому заданию (при наличии дополнений – не более 3 баллов)	
Сумма баллов:		

* Эксперт вправе увеличить количество баллов (до 20) при наличии публикаций в журналах, входящих в базу данных Web of Science или Scopus

Особое мнение, в том числе предложения по усилению состава ВТК в разрезе выполнения задач, предусмотренных в Техническом задании (при необходимости): _____

Эксперт

« ___ » _____ г.

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Рейтинг
поданных заявок на выполнение НИР
по теме: _____

Место в рейтинге	Регистрационный номер заявки	ФИО руководителя ВТК	Количество набранных баллов
1 место			
2 место			
3 место			

Эксперт

« »

г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма докладной записки о создании ВТК**ФИНУНИВЕРСИТЕТ**Ректору Финансового
университета
проф. М.А. Эскиндарову

Департамент (кафедра, НИСП) _____

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

_____. __. 20__ № _____

**О создании временного творческого
коллектива**Для выполнения научно-исследовательской работы по теме:
« _____ »государственного задания Финансового университета при Правительстве
Российской Федерации на 20__ год прошу Вас разрешить создать временный
творческий коллектив в следующем составе:

1. _____ (фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, занимаемая
должность (руководитель));
2. _____ (фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, занимаемая
должность (ответственный исполнитель));
3. _____ (фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, занимаемая
должность*);
4. _____ и т.д.

Руководитель НИР

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Руководитель Департамента, НИСП, кафедры _____

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

***Примечание:** при наличии в составе ВТК внешнего совместителя необходимо дополнительно указать и его
основное место работы. (Например: Михайлов А.Н. - к.э.н., доцент, профессор кафедры «XXXX»,
основное место работы-ОАО «xxxxxxx», директор по инновациям).

Примечание из оригинала убирать!!

Форма технического задания**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение научно-исследовательской работы по теме:

« _____ »

« _____ » _____ 20__ г.

1. Общие сведения

1.1. Основание для выполнения научно-исследовательской работы (НИР): государственное задание Финансового университета при Правительстве Российской Федерации на 20__ год.

1.2. Источник финансирования: средства федерального бюджета.

1.3. Научная специальность (шифр, наименование), по которой выполняется тема НИР (в соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников).

2. Цель и выполняемые работы

2.1. Цель НИР:

2.2. Для реализации поставленной цели должны быть выполнены следующие работы:

2.2.1. Анализ (обоснование, разработка...)

2.2.2.

2.2.3. и т.д.

3. Ожидаемые результаты

Результатами данной работы должны стать:

a. Предложения (обоснование, методология и т.д.)

b.

c.

d. Предложения по использованию результатов НИР в учебном процессе;

e. Подготовленные проекты аналитических записок.

По теме исследования и ее результатам необходимо иметь:

- до _____ не менее __ () публикации в изданиях, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science) или индексируемых в базе данных Scopus;

- до _____ не менее __ () публикаций, в журналах из списка ВАК рекомендованных Финуниверситетом и отраженных Google Scholar, в реквизитах которых обязательна ссылка по форме: «Статья подготовлена по результатам исследований, выполненных за счет бюджетных средств по государственному заданию Финуниверситету».

Полученные в ходе исследования прикладные результаты должны быть оформлены в виде результатов интеллектуальной деятельности (РИД), поставлены на баланс Финуниверситета и представлены на рынок инноваций.

По теме НИР должны быть организованы исследования в рамках подготовки кандидатских и докторских диссертаций.

Основные результаты исследования должны быть опубликованы в СМИ.

4. Этапы НИР

Научно-исследовательская работа выполняется в один этап с выплатой аванса в размере ___% от стоимости НИР.

Начало: с даты подписания Технического задания.

Окончание: до «__» _____ 20__ г.

Стоимость научно-исследовательской работы отражается в приложении к настоящему Техническому заданию, которое является его неотъемлемой частью и оформляется в течение двух месяцев с момента подписания Технического задания (приложение № 18).

5. Требования к отчетной документации

Результаты исследований оформляются в виде отчета о НИР. Отчет о НИР должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32 - 2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Рекомендуемый объем отчета не более 200 страниц.

При этом разделы, относящиеся к содержательной части должны заканчиваться конкретными результатами и рекомендациями по их практическому использованию. В сведенном виде полученные результаты должны быть изложены в заключении. В совокупности информация, являющаяся результатом исследований, посвященная рекомендациям по их использованию и прогнозу результатов от их использования должна составить не менее 40% от общего объема отчета.

Математические модели, предусмотренные Техническим заданием, должны отвечать следующим требованиям:

Адекватности - способности отображать заданные свойства объекта с погрешностью не выше заданной;

Точности - совпадению значений параметров действительного объекта и рассчитанных на математических моделях;

Универсальности - полноте отображения в модели свойств реального объекта;

Экономичности - достаточности необходимых затрат машинной памяти, времени и/или количества операций необходимых при одном обращении к модели;

Новизны - обоснованности, новых решений поставленных задач с помощью математической модели, разработке и использованию новых принципов решения задач, способности решать новые задачи.

Практической применимости - возможности практического применения математической модели и РИД потенциальным Заказчиком, востребованности модели и РИД на рынке.

При построении модели целесообразно предусмотреть следующие этапы:

Формулировка проблемы. Описание проблемы и обоснование необходимости использования математической модели для ее решения, актуальность и практическая применимость математической модели;

Формализация. Постановка целей и задач моделирования. Выбор численного аппарата и проведение вычислений/решение уравнений. Отладка и корректировка модели. Оценка точности и интерпретация результатов.

Предложения, предусматривающие совершенствование законодательства должны готовиться специалистами юридического профиля и содержать конкретные предложения по внесению изменений в действующие нормативные акты.

К отчету о НИР прилагается отчет системы «Антиплагиат – ВУЗ» о проверке на использование заимствованного материала с подписью руководителя НИР. Объем авторского текста исполнителей НИР должен составлять не менее 80%.

Для проведения экспертизы отчет о НИР представляется в электронном виде (одним файлом в формате Word) в Управление координации научных исследований до _____, а в отпечатанном и сброшюрованном виде (пружина) до _____.

Кроме отчета в виде отдельных документов представляются проект аналитической записки в органы законодательной и исполнительной власти, подготовленный в соответствии с «Методическими рекомендациями по подготовке аналитических записок в рамках экспертно-аналитической деятельности» и презентация (в формате Power Point), в которых должны быть отражены цель, полученные результаты, предложения по их практическому использованию в интересах Правительства Российской Федерации, министерств, ведомств, организаций, учреждений; справка, содержащая краткие сведения о

публикациях, результатах интеллектуальной деятельности (РИД), подготовленных или готовящихся кандидатских и докторских диссертациях.

6. Порядок приемки НИР

Отчет о НИР принимается экспертной комиссией, назначенной приказом Финуниверситета, на основе Технического задания в течение 30 рабочих дней со дня представления отчета о НИР в Управление координации научных исследований. Решение экспертной комиссии оформляется заключением. Приемка НИР оформляется актом сдачи-приемки установленной формы с учетом заключения экспертной комиссии.

От Заказчика

Проректор по научной работе

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

От Исполнителя

Научный руководитель НИР

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма договора подряда для руководителя НИР

Договор подряда № _____

г. Москва

« ____ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет), в лице _____, действующего на основании Доверенности _____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору **Исполнитель** обязуется выполнить работу, указанную в п.1.2 настоящего Договора в объеме и с качеством, определенным в плане-задании, разработанном на основании Технического задания, а **Заказчик** обязуется ее оплатить.

1.2. **Исполнитель** обязуется выполнить работу в рамках прикладной НИР по государственному заданию на 20__ год (утверждено _____ от _____ № _____) по теме « _____ » (ВТК-ГЗ-__ - __)

1.3. Срок выполнения работы с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

1.4. Работа считается выполненной после подписания сторонами акта приема-передачи выполненной работы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Исполнитель** обязан:

2.1.1. Являясь руководителем НИР, обеспечить полное и своевременное (не позднее 5 дней до срока, указанного в п. 1.3. настоящего Договора) выполнение Технического задания силами сформированного творческого коллектива в соответствии с планом-заданием и требованиями по показателям качества в части публикаций в соответствующих изданиях и оформления результатов интеллектуальной деятельности (РИД).

2.1.2. Безвозмездно своими силами и за свой счет, не нарушая конечной даты сдачи результатов работы, исправить по требованию **Заказчика** выявленные недостатки, если в процессе выполнения работы допущено отступление от условий Договора, ухудшившее качество работы.

2.1.3. Передать исключительное право на созданные результаты интеллектуальной деятельности Финансовому университету.

2.1.4. Не допускать разглашения конфиденциальной информации, используемой или полученной в ходе выполнения работы.

2.2. **Заказчик** обязан:

2.2.1. Принять и оплатить работу в соответствии с п.3.1 настоящего Договора после подписания сторонами акта приема-передачи выполненной работы.

2.3. **Заказчик** имеет право:

2.3.1. В любое время проверять ход и качество выполняемой **Исполнителем** работы.

2.4. **Исполнитель** имеет право:

2.4.1. Требовать своевременной и полной оплаты работы, выполненной в соответствии с планом-заданием и принятой в соответствии с актом приема-передачи.

3. ОПЛАТА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость работы по настоящему договору составляет _____ руб. ____ коп. (*прописью*) руб. коп. с выплатой аванса в размере __%.

3.2. Стоимость работы по настоящему договору при некачественном и/или неполном выполнении работ не выплачивается.

3.3. Сумма стоимости работ, подлежащая уплате *Исполнителю*, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Окончательная оплата производится после полного выполнения работы на основании акта приема-передачи выполненных работ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения исполнителем условий и сроков выполнения работ, установленных в п.1.3 настоящего Договора, *Заказчик* вправе потребовать от *Исполнителя* уплаты неустойки в размере 3% от стоимости работ, определенной в п.3.1. настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 100% от суммы договора подряда.

4.2. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Стороны вправе расторгнуть Договор до истечения указанного срока по соглашению сторон.

5.2. *Заказчик* вправе в любое время расторгнуть Договор с *Исполнителем* в одностороннем порядке, оплатив *Исполнителю* фактически выполненную работу.

5.3. *Исполнитель* вправе расторгнуть Договор с *Заказчиком* в одностороннем порядке при условии полного возмещения убытков.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и распространяется на работы, выполненные в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

6.2. Любые изменения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу. У каждой стороны находится один экземпляр настоящего Договора.

7. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

125993 (ГСП-3), г. Москва,
Ленинградский проспект, 49

Должность

(подпись)

Исполнитель

ФИО:

(полностью)

Паспорт серия _____ № _____

Код подразделения _____

Выдан _____
(кем и когда)

Дата рождения _____

Индекс, домашний адрес, телефон:

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования _____

ИНН _____

Основное место работы,
должность: _____

Исполнитель _____
(подпись)

Форма договора подряда для исполнителя НИР

Договор подряда № _____

г. Москва

« ____ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет), в лице _____, действующего на основании Доверенности _____, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору **Исполнитель** обязуется выполнить работу, указанную в п.1.2 настоящего Договора в объеме и с качеством, определенным в плане-задании, разработанном на основании Технического задания, а **Заказчик** обязуется ее оплатить.

1.2. **Исполнитель** обязуется выполнить работу в рамках прикладной НИР по государственному заданию на 20__ год (утверждено _____ от _____ № _____) по теме «_____» (ВТК-ГЗ-____-__)

1.3. Срок выполнения работы с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.4. Работа считается выполненной после подписания сторонами акта приема-передачи выполненной работы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Исполнитель** обязан:

2.1.1. Выполнить работу лично, качественно и в полном объеме в соответствии с планом-заданием, выполняя все требования Технического задания, не позднее 5 дней до срока, указанного в п.1.3 настоящего Договора.

2.1.2. Безвозмездно своими силами и за свой счет, не нарушая конечной даты сдачи результатов работы, исправить по требованию **Заказчика** выявленные недостатки, если в процессе выполнения работы допущено отступление от условий Договора, ухудшившее качество работы.

2.1.3. Передать исключительное право на созданные результаты интеллектуальной деятельности Финансовому университету.

2.1.4. Не допускать разглашения конфиденциальной информации, используемой или полученной в ходе выполнения работы.

2.2. **Заказчик** обязан:

2.2.1. Принять и оплатить работу в соответствии с п.3.1 настоящего Договора после подписания сторонами акта приема-передачи выполненной работы.

2.3. **Заказчик** имеет право:

2.3.1. В любое время проверять ход и качество выполняемой **Исполнителем** работы.

2.4. **Исполнитель** имеет право:

2.4.1. Требовать своевременной и полной оплаты работы, выполненной в соответствии с планом-заданием и принятой в соответствии с актом приема-передачи.

3. ОПЛАТА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость работы по настоящему договору составляет _____ руб. ____ коп. (*прописью*) руб.00 коп. с выплатой аванса в размере __%. Выплата аванса осуществляется по мере поступления субсидии на выполнение государственного задания.

Сумма стоимости работ, подлежащая уплате *Исполнителю*, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Окончательная оплата производится после полного выполнения на основании акта приема-передачи выполненных работ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения исполнителем условий и сроков выполнения работ, установленных в п.1.3 настоящего Договора, *Заказчик* вправе потребовать от *Исполнителя* уплаты неустойки в размере 3% от стоимости работ, определенной в п.3.1. настоящего Договора за каждый день просрочки.

4.2. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Стороны вправе расторгнуть Договор до истечения указанного срока по соглашению сторон.

5.2. *Заказчик* вправе в любое время расторгнуть Договор с *Исполнителем* в одностороннем порядке, оплатив *Исполнителю* фактически выполненную работу.

5.3. *Исполнитель* вправе расторгнуть Договор с *Заказчиком* в одностороннем порядке при условии полного возмещения убытков.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и распространяется на работы, выполненные в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

6.2. Любые изменения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу. У каждой стороны находится один экземпляр настоящего Договора.

7. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

125993 (ГСП-3), г. Москва,
Ленинградский проспект, 49

Должность

(подпись)

Согласовано
Руководитель НИР

Исполнитель

ФИО: _____
(полностью)
Паспорт серия _____ № _____
Код подразделения _____
Выдан _____
(кем и когда)

Дата рождения _____
Индекс, домашний адрес, телефон: _____

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования _____

ИНН _____
Основное место работы, должность: _____

Исполнитель _____
(подпись)

Приложение № 8
к Регламенту

Форма плана-задания

УТВЕРЖДАЮ

Должность _____

« _____ » _____ 20__ г.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

на выполнение НИР по теме « _____ »

(ВТК-ГЗ-__ - __)

(Утверждено _____ от _____ № _____).

№ п/п	Фамилия и инициалы исполнителя	Планируемое индивидуальное задание	Сумму к выплате за планируемый объем работ (руб.)	Роспись за полученное задание	Фактическое выполнение	Подписи руководителя и исполнителей, дата	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
и т.д.							

Руководитель НИР _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Примечание: Документ разрабатывается до начала проведения исследования (столбцы 2, 3, 4 и 5).

Столбцы 6 и 7 заполняются после окончания исследования.

В столбце 3 каждому члену временного творческого коллектива планируется его часть задания в рамках выполнения работ в соответствии с Техническим заданием.

Форма акта для руководителя НИР**АКТ**

приема-передачи выполненных работ
по договору подряда № ____ от «__» _____ 201_ г.

г. Москва

«__» _____ 201_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет), в лице _____ (должность, фамилия и инициалы), действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____ (ФИО полностью), именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в период с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г. выполнена работа в рамках прикладной НИР по государственному заданию на 201__ год (утверждено _____ от _____ № _____) по теме «_____» (ВТК-ГЗ-__-__).

2. Работы приняты Заказчиком, претензий по качеству работы нет.
3. Стоимость выполненных работ согласно п.1 настоящего Акта составляет:
__ руб. __ коп. (Сумма прописью) руб. __ коп.
4. Выплачен аванс ____% от стоимости выполненных работ в сумме:
__ руб. __ коп. (Сумма прописью) руб. __ коп.
5. Следует к выплате за выполненные работы:
__ руб. __ коп. (Сумма прописью) руб. __ коп.

Выполнение работ подтверждаю:

(должность)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____
(подпись) / (расшифровка подписи)

СЧЕТ НА ОПЛАТУ

Оплатить за выполненные работы по договору подряда № ____ от «__» _____ 201_ г. и акту к нему от «__» _____ 201_ г.
__ руб. __ коп. (Сумма прописью) руб. __ коп.

Подпись Исполнителя _____ / _____
(подпись) / (расшифровка подписи)

Сумма оплаты работ уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

К оплате на счет №
Код по КОСГУ

Директор по экономической и финансовой работе _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

Форма акта для исполнителей НИР**АКТ****приема-передачи выполненных работ**

по договору подряда № ____ от «__» _____ 201_ г.

г. Москва

«__» _____ 201_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет), в лице _____ (должность, фамилия и инициалы), действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____ (ФИО полностью), именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

6. Исполнителем в период с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г. выполнена работа в рамках прикладной НИР по государственному заданию на 201_ год (утверждено Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации № _____) по теме «_____» (ВТК-ГЗ-__-__).

7. Работы приняты Заказчиком, претензий по качеству работы нет.

8. Стоимость выполненных работ согласно п.1 настоящего Акта составляет:

__ руб. __ коп. (Сумма прописью) руб. __ коп.

9. Выплачен аванс __% от стоимости выполненных работ в сумме:

__ руб. __ коп. (Сумма прописью) руб. __ коп.

10. Следует к выплате за выполненные работы:

__ руб. __ коп. (Сумма прописью) руб. __ коп.

Выполнение работ подтверждаю:

_____/_____/_____
(подпись руководителя НИР) (расшифровка подписи)

(должность)
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____
/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СЧЕТ НА ОПЛАТУ

Оплатить за выполненные работы по договору подряда № ____ от «__» _____ 201_ г. и акту к нему от «__» _____ 201_ г.

__ руб. __ коп. (Сумма прописью) руб. __ коп.

Подпись Исполнителя _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Сумма оплаты работ уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

К оплате на счет №
Код по КОСГУ

Директор по экономической и финансовой работе _____ / _____ /

Главный бухгалтер _____ / _____ /

**Форма уведомления о перечне программного обеспечения,
планируемого к использованию в НИР**

**Уведомление о перечне программного обеспечения, планируемого к
использованию в НИР**

Уведомляю о том, что в ходе прикладных исследований в рамках государственного задания 201_ года планируется к использованию следующее программное обеспечение:

1. Наименование программного продукта	Планирование к использованию	
	да	нет
MS Office		
Matlab		
R project/RStudio		
EViews		
STATISTICA		
Wolfram Mathematica		
Visual Studio		
Visual C++		
Другое (указать наименования)		
2. Наименования информационно-аналитических баз данных	да	нет
СПАРК		
Ruslana		
Bankscope		
Bloomberg		
Zephyr		
Amadeus		
Другое (указать наименования)		
3 Справочно-правовые системы	да	нет
Гарант		
Консультант +		
Другое		

Данный список является исчерпывающим. Об ответственности за использование нелицензионного ПО предупрежден.

Руководитель НИР _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201_ г.

Форма экспертного заключения**Экспертное заключение**

на отчет о научно-исследовательской работе,
выполненной по теме:

временным творческим коллективом под руководством _____
(Ф.И.О.)
г. Москва «__» _____ 201_ г.

В экспертном заключении необходимо отразить:

- полноту выполнения требований технического задания (ТЗ);
- качество проведенных исследований и полученных результатов;
- краткую характеристику глубины проведенных исследований и новизны полученных результатов;
- актуальность полученных результатов для практической деятельности органов законодательной и исполнительной власти;
- конкретные замечания по представленным отчетным материалам в рамках ТЗ;

Решение эксперта:

- рекомендовать представленные отчетные материалы к приемке (или доработать представленные отчетные материалы с учетом замечаний и представить на повторную экспертизу до «__» _____ 201_ года).

Член экспертной комиссии

подпись

расшифровка подписи

Форма анкеты экспертной оценки качества НИР

Анкета
экспертной оценки качества научно-исследовательской работы

по теме: « _____ »

под руководством _____

№ п/п	Наименование показателя (диапазон оценки в баллах)	Оценка эксперта в баллах	Примечание
1	Оригинальность, новизна, научное содержание (0 - 10)		
2	Полнота выполнения работ, предусмотренных Техническим заданием (0 - 10)		
3	Возможность использования полученных результатов в практической деятельности органов государственной власти и другими организациями (0 - 10)		
4	Выполнение взятых обязательств: - по публикациям в рамках ТЗ (0 - 5) - по созданию РИД (0 - 3) - по подготовке аналитических записок (0 - 5) - по публикациям в СМИ (0 - 2)		
5	Качество оформления отчетных материалов (соответствие ГОСТу)* (0 - 5)		
	Итого:		

Комментарии (при необходимости): _____

Эксперт _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201__ г.

* количество баллов выставляется работником УКНИ

**Форма заключения экспертной комиссии
(при создании РИД)****ЗАКЛЮЧЕНИЕ
экспертной комиссии**

по результатам НИР, выполненной по теме: «_____»

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Экспертная комиссия, назначенная приказом ректора № _____ от _____, провела экспертизу отчета о выполненной НИР.

На рассмотрение комиссии представлен отчет о НИР на _____ стр., выполненной временным творческим коллективом под руководством _____.

По результатам проведенной экспертизы комиссия установила:

- работа представлена в установленные сроки и оформлена в соответствии с установленными требованиями;

- представленные отчетные материалы являются достаточными для проведения экспертизы и оценки результатов НИР;

- работа выполнена в полном соответствии с Техническим заданием на проведение НИР;

- в ходе выполнения НИР получены положительные результаты. Одним из основных результатов НИР является РИД в виде _____ «_____».

Комиссия решила представленные отчет по НИР и РИД рекомендовать к приемке.

Председатель
экспертной комиссии

Проректор
по научной работе

Члены экспертной комиссии

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

**Форма заключения экспертной комиссии
(без создания РИД)****ЗАКЛЮЧЕНИЕ
экспертной комиссии**

по результатам НИР, выполненной по теме: « _____ »

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Экспертная комиссия, назначенная приказом ректора № ____ от _____ провела экспертизу отчета о выполненной НИР.

На рассмотрение комиссии представлен отчет о НИР на _____ стр., выполненной временным творческим коллективом под руководством _____

По результатам проведенной экспертизы комиссия установила:

- представленные отчетные материалы достаточными для проведения экспертизы;
- требования Технического задания выполнены в полном объеме;
- отчет о НИР представлен в установленные сроки и оформлен в соответствии с установленными требованиями.

Комиссия решила:

- рекомендовать представленные отчетные материалы к приемке.

Председатель
экспертной комиссии

Проректор
по научной работе

Члены экспертной комиссии

**Форма Акта приема-передачи выполненной НИР
(при создании РИД)**

А К Т

сдачи-приемки научно-исследовательской работы

по теме: « _____ »

Основание: Государственное задание на выполнение прикладной НИР в 20__ году в рамках бюджетного финансирования (утверждено _____ от _____ № _____)

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, руководитель временного творческого коллектива (ВТК-ГЗ-__-__) _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», в лице _____, действующего на основании Доверенности от _____ № _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что «Исполнитель» передал, а «Заказчик» принял отчет о научно-исследовательской работе (НИР). Исключительное право на созданные результаты интеллектуальной деятельности в виде _____ « _____ », разработанные в рамках представленной НИР, в соответствии с п. 2.1.3. договора подряда передано Финансовому университету в полном объеме.

Решением экспертной комиссии от « ____ » _____ 20__ года отчетные материалы по данной НИР рекомендованы к приемке.

Выполненная работа удовлетворяет условиям Технического задания, представлена в установленные сроки и в надлежащем порядке оформлена.

Выполненную работу считать принятой.

Стоимость работы составляет _____ руб. _____ коп. (Протисью) руб. _____ коп.

Стороны взаимных претензий не имеют.

РАБОТУ СДАЛ

От Исполнителя

Руководитель ВТК-ГЗ-__-__

РАБОТУ ПРИНЯЛ

От Заказчика

Должность

**Форма Акта приема-передачи выполненной НИР
(без создания РИД)****А К Т****сдачи-приемки научно-исследовательской работы**

по теме: « _____ »

Основание: Государственное задание на выполнение прикладной НИР в 20__ году в рамках бюджетного финансирования (утверждено _____ от _____ № _____)

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, руководитель временного творческого коллектива (ВТК-ГЗ-__-__) _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», в лице _____, действующего на основании Доверенности от _____ № _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что «Исполнитель» передал, а «Заказчик» принял отчет о научно-исследовательской работе (НИР).

Решением экспертной комиссии от « ____ » _____ 20__ года отчетные материалы по данной НИР рекомендованы к приемке.

Выполненная работа удовлетворяет условиям Технического задания, представлена в установленные сроки и в надлежащем порядке оформлена.

Выполненную работу считать принятой.

Стоимость работы составляет _____ руб. ____ коп. (*прописью*).

Стороны взаимных претензий не имеют.

РАБОТУ СДАЛ**От Исполнителя**

Руководитель ВТК-ГЗ-__-__

РАБОТУ ПРИНЯЛ**От Заказчика**

Должность

Приложение №1
к Техническому заданию на выполнение научно-исследовательской работы по
теме: « _____ ».

Стоимость научно-исследовательской работы по теме: « _____ »
составляет _____ (прописью) рублей.

От Заказчика
Проректор по научной работе

От Исполнителя
Руководитель НИР

_____ В.В. Масленников
« ____ » _____ 20__ г.

_____ _____
« ____ » _____ 20__ г.